**國立高雄餐旅大學一０X學年度 第X學期**

**第X屆學生會 ○○○○(活動名稱) 活動企劃書**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **總召集人：** | **(科系)** | **(姓名)** |
|  |  | **(電話)** |
| **副召集人：** | **(科系)** | **(姓名)** |
|  |  | **(電話)** |

**企 劃 書 目 錄**

1. **活動名稱 P**
2. **活動時間 P**
3. **報名時間 P**
4. **活動地點 P**
5. **活動對象 P**
6. **活動宗旨 P**
7. **主辦單位 P**
8. **協辦單位 P**
9. **指導單位 P**
10. **贊助單位 P**
11. **報名方式及相關規定 P**
12. **活動內容 P**
13. **人力職務分配表 P**
14. **開會時間行事曆及活動甘特圖 P**
15. **經費預算表 P**
16. **活動設備清單 P**
17. **宣傳方式 P**
18. **預期困難處 P**
19. **場佈圖 P**

**國立高雄餐旅大學一○X學年度第X學期**

**○○○○活動企劃書**

1. **活動名稱：**
2. **活動時間：**民國○○○年○月○日(星期○)
3. **報名時間：**
4. **活動地點：**
5. **活動對象：**
6. **活動宗旨：**
7. **主辦單位：**
8. **協辦單位：**
9. **指導單位：**
10. **贊助單位：**
11. **報名方式及相關規定：**
12. **活動內容：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時間 |  |  |
| 8：20 |  |  |
| 9：00 |  |  |
| 10：00 |  |  |
| 11：00 |  |  |
| 11：40 |  |  |
| 14：00 |  |  |
| 14：20 |  |  |
| 14：00~15：00 |  |
| 15：00~16：00 |  |  |

1. **人力職務分配表：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **組別** | **負責人** | **組員** | **工作職責** |
| **總召集** |  |  | 監督本次活動相關事務 |
| **總　召** |  | 1.活動負責人  2.監督各項工作進度 |
| **副　召** |  | 1.協助總召  2.替代總召之決策代理人 |
| **活動組** |  |  |  |
| **公關組** |  |  |  |
| **財務組** |  |  |  |
| **文書組** |  |  |  |
| **美宣組** |  |  |  |
| **場器組** |  |  |  |
| **機動組** |  |  |  |

1. **開會時間行事曆及活動甘特圖： (範例)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 國立高雄餐旅大學 第XX週年校慶園遊會 行事曆 | | | | | | |
| Sunday  (星期日) | Monday  (星期一) | Tuesday  (星期二) | Wednesday  (星期三) | Thursday  (星期四) | Friday  (星期五) | Saturday  (星期六) |
|  |  |  | 2/24  召集人會議 | 2/25  幹部會議(1) | 2/26 | 2/27 |
| 2/28 | 3/1 | 3/2  系會會議 | 3/3  組員相見歡 | 3/4  幹部會議(2) | 3/5  第一次報名 | 3/6 |
| 3/7 | 3/8 | 3/9 | 3/10 | 3/11  幹部會議(3) | 3/12  報名截止 | 3/13  第二次報名 |
| 3/14 | 3/15  攤位會議 | 3/16 | 3/17 | 3/18  細流(1) | 3/19  第二次截止 | 3/20 |
| 3/21 | 3/22  抽籤及說明 | 3/23 | 3/24 | 3/25  細流(2) | 3/26  正式上場  活動檢討會 | 3/27  慶功宴  ☺ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 操作日期  活動企劃 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 活動組 – 當天活動 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 公關組 – 邀請卡發放 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 連絡廠商 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 財務組 – 總財務報表 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 園遊券報表 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 文書組 – 交接表 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 會議記錄 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 美宣組 – 布置用品 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 場器組 – 借用器具 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 連絡廠商 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 模擬規畫 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 機動組 – 公假事宜 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. 經費預算表：

國立高雄餐旅大學一○X學年度第X學期 第X屆學生會

（活動名稱／部門名稱）

經費預算明細表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **項目** | **單位** | **單價\*數量** | **預估支出** | **預估收入** | **備註** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| **合計** | | | |  |  |  |
| **第一預備金** | | | |  |  |  |
| **總計** | | | **第X屆學生會會費**  **第X-X款項** | | | **百分比(%)** |
|  | | |  | | |  |

1. 宣傳方式：
2. 預期困難處：
3. 場佈圖：